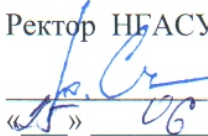


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Временное положение о научных сотрудниках НГАСУ (Сибстрин)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

 Ю.Л. Сколубович
«15» 06 2018 г.

«ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ СОТРУДНИКАХ НГАСУ (Сибстрин)»

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее временное положение разработано в целях установления внутреннего порядка включения должностей научных сотрудников в штатное расписание университета, установления требования к кандидатам на должности научных сотрудников, порядка планирования и отчетности научных сотрудников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом университета, Положением об оплате труда, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НГАСУ (Сибстрин), а так же с лицензионными требованиями к образовательным учреждениям высшего образования.

1.3 Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом ректора.

2. Внесение изменений в штатное расписание университета по перечню должностей научных сотрудников, объявление конкурса, трудоустройство на должность научного сотрудника и увольнение

2.1 Включение в штатное расписание должностей научных сотрудников осуществляется приказом ректора по представлению проректора по науке и перспективному развитию.

2.2 С инициативой о соответствующем изменении штатного расписания могут выходить:

2.2.1 проректор по учебно-воспитательной работе, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ при необходимости приведения в соответствие лицензионных требований по реализуемым образовательным программам;

2.2.2 деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители хоздоговорных подразделений УНИР, руководители научных тем, получивших финансовую поддержку, при возникновении производственной необходимости и наличии необходимого финансирования;

2.2.3 руководители научных направлений, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов при необходимости решить наиболее острые кадровые проблемы: привлечь (закрепить) молодые кадры, а так же кадры, потребность в которых определяется стратегической программой развития университета, включая аспирантов и сотрудников, завершающих диссертационные исследования. В этом случае необходима рекомендация НТС университета.

2.3 Изменение штатного расписание происходит в рамках, утвержденных на ученом совете Университета, плана финансово-хозяйственной деятельности университета, бюджета университета. В случае, если введение должностей сопровождается изменением показателей бюджета (ПФХД), введение данных должностей утверждает ученый совет Университета одновременно с утверждением изменений параметров бюджета (ПФХД).

2.4 Для работников университета из числа ППС, ранее заключивших основной договор, либо для сотрудников трудоустроенных на иных должностях, размер ставки по совместительству научного сотрудника определяется из расчета суммарной трудовой нагрузки на уровне не более одной ставки для п.2.2.1. Для пунк-

та 2.2.3 размер суммарной нагрузки по основному месту работы и по совместительству не должен превышать 1,2 ставки. Для п. 2.2.2 размер ставок по совместительству не регламентируется.

2.5 Процедура трудоустройства научных сотрудников в штат университета определяется федеральными нормативными актами, ведомственными процедурами, определенными Министерством образования и науки России, внутренними регламентами.

2.6 Должности научных сотрудников включаются в штатное расписание кафедр, соответствующих центров и лабораторий управления научно-исследовательских работ (УНИР), либо непосредственно в штат УНИР.

2.7 Трудоустройство научных сотрудников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НГАСУ (Сибстрин).

2.8 Техническое задание со сформулированными требованиями предоставляет инициатор внесения изменения в штатное расписание. Наличие данного технического задания, согласованного с проректорами по НПР, УВР, а так же с НТС является обязательным при подготовке обоснования внесения изменений в штатное расписание. При этом обязательный перечень требований к претендентам, помимо определенных в профессиональных стандартах, должен содержать:

для М.Н.С. – наличие публикаций;

для Н.С. – наличие не менее 3 публикаций в журналах из перечня ВАК за последние 3 года;

для С.Н.С. – наличие ученой степени, наличие не менее 5 публикаций в журналах из перечня ВАК, одной публикации из журналов базы данных Web of Science /Scopus за последние 3 года;

для В.Н.С. – наличие ученой степени доктора наук, наличие не менее 5 публикаций в журналах из перечня ВАК, двух публикации из журналов базы данных Web of Science /Scopus за последние 3 года, наличие защищенных кандидатов/докторов наук за последние 3 года;

3. Трудовые функции, режим труда, учет результатов труда и отчетность

3.1 Трудовые функции определяются техническим заданием.

3.2 К обязательным требованиям, отражающимся в техническом задании, относятся

3.2.1 Публикация результатов научного исследования по заявленной в техническом задании теме в журналах ВАК (не менее пяти в год в расчете на полную ставку), а так же статей, входящих в международные индексы цитирования (для СНС и ВНС - не менее одной в год, вне зависимости от ставки);

3.2.2 Руководство аспирантами для СНС и ВНС.

3.2.3 Для ВНС: руководство НИД, финансируемой из внешних источников.

3.2.4 Участие в НИД, финансируемой из внешних источников для МНС, НС, СНС.

3.3 Режим труда определяется правилами внутреннего распорядка. Работодатель определяет рабочее место для научного сотрудника. Для научных сотрудников определяется обязательное присутствие на рабочем месте, за исключением исполнения работы в рамках трудовых функций по иным контрактам с НГАСУ

(Сибстрин). Иное отсутствие на рабочем месте должно быть согласовано с начальником УНИР. Начальник УНИР должен быть уведомлен о данном отсутствии заблаговременно служебной запиской.

3.4 Формированием плана-задания для научного сотрудника занимается проректор по науке и перспективному развитию.

3.5 Научный сотрудник, на основании технического задания, обязан сформировать предложение в тематический план университета, вне зависимости от времени начала действия (завершения действия) договора. Включение темы в тематический план рассматривается на ближайшем, после заключения договора, заседании научно-технического совета.

3.6 Предусматривается периодическая отчетность в соответствии с индивидуальным планом перед руководителем научного направления. Отчетность предполагает предоставление отчетов в письменном виде. Научный сотрудник может быть приглашен для представления плана работы, промежуточных результатов, итогового отчета на заседание научно-технического совета.

3.7 С инициативой о поощрении или наказании научного сотрудника могут выходить руководитель научного направления, руководитель центра УНИР, начальник УНИР, проректоры.

3.8 Трудовые взаимоотношения прекращаются в соответствии с условиями заключенного договора, либо в случаях предусмотренных трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка. В случае неисполнения индивидуального плана, с инициативой о досрочном расторжении трудового договора с научным сотрудником, может выступать научно-технический совет, а так же иные руководители в соответствии с предусмотренной трудовым законодательством процедурой.

Согласовано:

Начальник УДКР

Начальник УБК

Т.П. Проценко

А.С. Евдокименко